



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

in collaborazione con
FormazioneMaggioli

Programma INPS Valore PA

Corsi di formazione gratuiti per dipendenti pubblici

Area 5: Appalti e contratti pubblici

Corso di 1° livello

**PIANIFIC@RE, PROGRAMM@RE, PROGETT@RE,
AFFID@RE, AGGIUDIC@RE, RENDICONT@RE
GLI APPALTI E I CONTRATTI PUBBLICI**

Presentazione

Il corso si inserisce nell'ambito della formazione al RUP che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, costituisce una tipologia di formazione obbligatoria in relazione alla valorizzazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità correlate a questa strategica figura di responsabile di procedimento.

Destinatari della formazione sono i RUP, gli assistenti al RUP e, più in generale, tutti i dipendenti che, anche solo potenzialmente, possono trovarsi a ricoprire il ruolo di responsabile del procedimento relativamente alle procedure di affidamento degli appalti e dei contratti pubblici.

Obiettivi

- Consentire il corretto inquadramento giuridico degli interventi e dei contratti.
- Trasferire conoscenze e metodologie per formulare proposte e fornire dati/informazioni al fine di:
 - predisporre il programma triennale dei lavori pubblici (e relativi aggiornamenti annuali);
 - redigere ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture;
 - predisporre l'avviso di preinformazione nelle fasi di affidamento;
 - elaborare e approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo;

- gestire correttamente le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di appalti e concessioni;
- effettuare il controllo periodico del rispetto dei tempi programmati e del livello di prestazione, qualità e prezzo, nelle fasi di esecuzione e collaudo dei lavori.
- Trasferire conoscenze e metodologie per garantire:
 - la fornitura di dati/informazioni utili alla predisposizione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg)-nonies, del Codice e del capitolato prestazionale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg)-decies;
 - l'efficace controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - la segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - l'accertamento della libera disponibilità di aree e immobili necessari;
 - la fornitura di dati/informazioni sulle principali fasi attuative dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e per l'efficiente gestione economica dell'intervento;
 - la proposta di un accordo di programma quando si renda necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse Amministrazioni;
 - la proposta di indire la conferenza di servizi quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
 - la verifica e vigilanza sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

Sede e periodo di svolgimento

Bologna, maggio-giugno 2019, UNA HOTELS, Hotel Bologna Fiera, Piazza della Costituzione, 1

Durata del corso e orari di svolgimento

Cinque giornate di 8 ore ciascuna, per un totale di 40 ore

Orario di svolgimento: 9.00-13.00 e 14.00-18.00

Programma analitico

1° modulo, durata 8 ore

Martedì 7 maggio 2019

Contratti di appalto, altri contratti pubblici, contratti pubblici esclusi e contratti attivi

- La pianificazione dei contratti di appalto.
- Gli appalti pubblici.
- Gli altri contratti pubblici. In particolare: i contratti di partenariato pubblico privato (concessione, *leasing* di opera pubblica, contratto di disponibilità ed altre tipologie di contratti di collaborazione tra Amministrazione aggiudicatrice e operatori economici privati quali convenzioni e, in particolare, convenzioni urbanistiche e i piani di lottizzazione).
- Gli interventi realizzati dai privati a scomputo dagli oneri di urbanizzazione.
- I contratti di servizi aggiudicati in base ad un diritto esclusivo.
- Le esclusioni specifiche per contratti di appalto di concessione di servizi.
- I contratti di sponsorizzazione.
- L'opera pubblica realizzata a spese del privato.
- I contratti attivi.
- I casi "borderline".
- La trasparenza della pianificazione.

Programmazione e progettazione

- Programmazione progettazione della prestazione nelle forniture e servizi.
- La programmazione dei lavori pubblici e la redazione dello studio di fattibilità.
- La progettazione dei lavori pubblici:
 - il documento preliminare alla progettazione;
 - le disposizioni in materia di progettazione;
 - le attività di progettazione;
 - le attività di verifica e validazione dei progetti.

Docente: **Nadia Corà**

2° modulo, durata 8 ore

Martedì 14 maggio 2019

Partenariato Pubblico Privato e Project Financing

- Il mercato del Project Financing in Italia:
 - inquadramento e contesto di riferimento;
 - elementi quantitativi e qualitativi che caratterizzano il mercato.
- Presupposti per l'applicazione del PPP e del PF:
 - introduzione concettuale;
 - operatività *on balance* e *off balance*;
 - opere calde/fredde a tariffazione sull'utenza/sulla Pubblica Amministrazione;
 - protagonismo pubblico *versus* protagonismo privato;
 - vantaggi e svantaggi.
- Quantificazione del valore aggiunto del PF e PPP test:
 - modalità d'intervento pubblico e forme di *credit enhancement*;
 - rischi e loro gestione nel PPP;
 - l'esigenza di valutare la convenienza;
 - il PPP Test e approccio metodologico;
 - esemplificazione di calcolo del valore aggiunto.
- Evidenze empiriche della convenienza del Project Financing: analisi e riferimenti qualitativi
- Piano economico finanziario e indicatori di sostenibilità:
 - convenienza economica e sostenibilità finanziaria;
 - dalla competenza alla cassa; calcolo dei flussi di cassa;
 - indicatori e richiami regolamentari dell'analisi di convenienza economica, sostenibilità finanziaria e bancabilità;
 - garanzie e vincoli;
 - verifica della struttura finanziaria e analisi di sensitività.
- Casi di successo:
 - illuminazione pubblica;
 - infrastrutture sanitarie e sociosanitarie;
 - impianti ludico sportivi;
 - altro.

Docente: **Marco Nicolai**

3° modulo, durata 8 ore

Martedì 21 maggio 2019

La progettazione e il quadro esigenziale: sostenibilità e fattibilità sociale e ambientale

- Innovazione e sostenibilità ambientale e sociale dei lavori e dei servizi pubblici.
- Le clausole sociali.
- I criteri ambientali.
- Gli affidamenti dei servizi nei settori ambientali.
- Gli affidamenti dei servizi socio-assistenziali.
- La trasparenza della progettazione.

Docente: **Sofia Bandini**

4° modulo, durata 8 ore

Martedì 28 maggio 2019

Affidamento e corretto/razionale svolgimento delle procedure: legalità, correttezza, integrità, trasparenza e criteri di aggiudicazione degli appalti

- Disfunzioni, impedimenti e ritardi nell'attuazione degli interventi.
- Illeciti e reati nell'attuazione degli interventi.
- Le misure di prevenzione della fase di pianificazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.
- Le misure di sicurezza per il trattamento dei dati.
- Le responsabilità per violazione delle misure di prevenzione e sicurezza.
- I sistemi di affidamento.
- Le procedure di affidamento (sopra e sotto soglia).
- La digitalizzazione delle procedure.
- Il fascicolo digitale della procedura.
- I criteri di aggiudicazione.
- L'aggiudicazione.
- L'autocontrollo.
- Il controllo dei partecipanti: accesso documentale.
- Il controllo democratico: l'accesso civico.

Docente: **Mauro Mammana**

5° modulo, durata 8 ore

Martedì 4 giugno 2019

Esecuzione, vigilanza e direzione

- Il principio di tracciabilità documentale.
- L'autocontrollo.
- La digitalizzazione della fase esecutiva.
- Le migliori prassi di lavoro.
- Il fascicolo digitale dell'esecuzione e rendicontazione.
- La trasparenza dell'esecuzione.
- La rendicontazione

Docente: **Guido Paratico**

Direttore/Coordinatore didattico

Francesco Gennari, *Professore associato confermato di Diritto commerciale, Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, Università di Bologna*

Docenti

Sofia Bandini, *Professoressa a contratto di Istituzioni di Diritto Pubblico, Università di Bologna, sede di Forlì. Esperta, formatrice senior e autrice di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica*

Nadia Corà, *Avvocato cassazionista. Già dipendente pubblico del comparto Regioni-Enti Locali, nell'ambito del quale ha ricoperto le funzioni di responsabile di servizio e responsabile unico del procedimento, seggio di gara, componente commissioni di aggiudicazione. Esperta, consulente, formatrice senior e pubblicista in materia di appalti pubblici e PPP, anticorruzione, trasparenza, legalità e integrità delle P.A.*

Mauro Mammana, *Avvocato amministrativista. Esperto e formatore senior in materia di contrattualistica pubblica, anticorruzione e trasparenza*

Marco Nicolai, *Docente di Finanza straordinaria presso l'Università degli Studi di Brescia. Esperto, formatore senior e autore di pubblicazioni in materia di partenariato pubblico-privato*

Guido Paratico, *Avvocato cassazionista. Esperto, consulente, formatore senior e pubblicista in materia di appalti pubblici e PPP, anticorruzione, trasparenza, legalità e integrità delle P.A.*

Metodologie didattiche

Il percorso formativo adotterà una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti.

Si prevedono tecniche di comunicazione diretta ed efficace e applicazioni tratte dalle realtà dei partecipanti, per consentire una verifica immediata di quanto appreso.

La sequenza operativa della didattica in aula segue il ciclo di apprendimento degli adulti e si sviluppa con le seguenti fasi:

- *warming-up* iniziale per fare gruppo e predisporre i partecipanti all'apprendimento;
- sviluppo della "pensabilità positiva" dell'approccio proposto, finalizzato a far cogliere da un lato le opportunità ed i benefici anche personali e dall'altro a far nascere energie e disponibilità al cambiamento attenuando minacce e resistenze;
- trasferimento dei contenuti e della conoscenza specifica;
- elaborazione in aula circa l'applicabilità di quanto appreso, anche con l'impiego di tecniche avanzate di ricerca e consulenza d'aula.

In particolare le lezioni saranno costantemente integrate da:

- esercitazioni guidate dal docente;
- illustrazione di casi operativi tratti dalle *best practice*;
- costruzione di gruppi di lavoro per l'apprendimento delle metodologie di comunicazione, di collaborazione, di risoluzione delle problematiche (*team building*)

Inoltre i partecipanti potranno proporre, prima e durante il corso, i quesiti di proprio interesse che saranno oggetto di trattazione da parte del docente (*problem solving*).

Infine i docenti assicureranno la propria disponibilità ai partecipanti per consulenza e ulteriore risposta ai quesiti nei 3 mesi successivi alla conclusione del corso.

Materiale didattico

All'inizio di ciascun modulo del corso i partecipanti riceveranno il materiale didattico, in formato digitale, appositamente predisposto dai docenti.

Inoltre, per tutta la durata dell'intervento formativo i partecipanti potranno accedere gratuitamente al servizio internet Maggioli "Appalti&Contratti", quale ulteriore strumento di aggiornamento e approfondimento delle tematiche oggetto del corso.

Il servizio include anche "Appalti&Contratti Channel", un sistema di videoconferenze in diretta sulla contrattualistica pubblica curata dall'Avv. Alessandro Massari, fra i massimi esperti nazionali in materia.

<http://www.appaltiecontratti.it/>

**La rivista giuridica on line
in materia di appalti e contratti pubblici**

Costantemente aggiornato con le ultime novità normative, di prassi e giurisprudenza, "Appalti&Contratti" è uno strumento indispensabile per gli operatori del settore.

Servizi inclusi:

A&C Channel (11 videoconferenze all'anno con Alessandro Massari)
Dossier tematici ed e-book
Codice dei contratti annotato
Massimario di giurisprudenza
Newsletter settimanale di aggiornamento
Motore di ricerca



Coffe-break e Networking lunch

Per ogni giornata di corso è previsto un coffe-break mattutino (ore 11.00 circa) curato dall'organizzazione.

Inoltre, nel corso dell'ultima giornata sarà organizzato per tutti i partecipanti un networking lunch quale momento finale di socializzazione e condivisione dell'esperienza svolta.

Attestato di frequenza

Al termine del percorso l'Ateneo rilascerà l'attestato individuale di frequenza.

A chi ne farà richiesta sarà consegnato l'attestato con valutazione, previo superamento di un test a risposta multipla.

Soggetto proponente

**Dipartimento di Scienze Aziendali – DiSA
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna**

Segreteria organizzativa

Formazione Maggioli

Telefono: 0541/628840

Fax: 0541/628768

Email: formazione@maggioli.it

PEC: formazione.maggioli@legalmail.it

www.corsipa.it