

1. ANALISI DELLA POSIZIONE

Titolo della posizione: COORDINATORE AREA CLINICA

Obiettivi della posizione:

1. Assicurare il coordinamento di 4 reparti di area clinica;
2. Garantire efficienza e produttività dell'area clinica;
3. Assicurare collegamento tra area amministrativa e area clinica.

Eventuali obiettivi speciali

Nessuno.

Riporta gerarchicamente:

Direttore Sanitario

Riportano alla posizione:

n. 10 collaboratori

Sistema di interlocutori

1. Interni: i suoi collaboratori, i medici e i colleghi dell'Amministrazione centrale.
2. Esterni: studenti, pazienti e fornitori.

Principali attività/responsabilità:

1. Gestione del personale (turni, attività, agenda pazienti, smistamento richieste ai reparti, etc.)

Principali problematiche/criticità:

1. Gestione del gruppo;
2. Gestione dei conflitti nel gruppo e fra i gruppi.

Indicatori di performance:

1. Tempi di erogazione della prestazione

Esigenze di formazione:

1. Formazione in materia di amministrazione sanitaria (evoluzione normativa);

2. Formazione mirata in materia di gestione dei conflitti e gestione dei gruppi.

Esigenze di spostamenti:

Sporadici.

Prospettive di carriera:

Possibilità di mobilità verticale verso la direzione sanitaria con incarico di EQ.

Inquadramento:

Area dei funzionari.

Retribuzione:

Euro 30.000 lordi.

2. ANALISI DELLE COMPETENZE

Competenze di area relazionale:

- Gestione dei conflitti;
- Team working.

Competenze di area realizzativa:

- Organizzazione dei collaboratori;
- Organizzazione e pianificazione.

Competenze di area cognitiva:

- Analisi e problem solving;
- Visione sistemica.

Competenze contestuali

- Delega.

Competenze tecniche:

- Conoscenza dei protocolli (aspetto organizzativo) e delle procedure;
- Conoscenza dei processi diretti e indiretti legati alle prestazioni odontoiatriche;
- Conoscenza della normativa universitaria.